



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2564AD0088B1DBA54BEEF33CAAC4ACED

Владелец: Габдрахманова Дина Гиматдиновна

Действителен с 07.06.2024 до 07.09.2025

Принято педагогическим советом
Протокол №5 от 20.03.2025г.

Утверждено и введено в действие
приказом №138-о от 20.03.2025г.
Директор МБОУ «Школа №129»
_____ Д.Г.Габдрахманова

Правила приёма граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №129»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №129» Приволжского района г. Казани (далее – МБОУ «Школа №129») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в МБОУ «Школа №129» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- с Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 02.09.2020г. №458» «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №230 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»

- Письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»

- Уставом МБОУ «Школа №129».

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приёма в МБОУ «Школа №129» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МБОУ «Школа №129» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Школа №129» (далее – закреплённая территория). МБОУ «Школа №129» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Школа №129» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Школа №129» в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Приём на обучение в МБОУ «Школа №129» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (ч.1. ст.55 ФЗ №273 от 29.12.2012 г.)

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 ФЗ №76 от 27 мая 1998г. «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в т. ч. усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью;

- детям, указанным в части 6 ст.46 ФЗ «О полиции» №3 от 07 февраля 2011 г., детям сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 ст.3 ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

1.8. В соответствии со ст.67 ч.3.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023), ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители)

этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа), только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Приём в МБОУ «Школа №129» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приёме в МБОУ «Школа №129» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.12. В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа №129» администрация визирует отказ в приёме на заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Школа №129», указанными в п.1.14. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Школа №129» в сети Интернет, на информационном стенде школы.

1.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Школа №129» о приёме лица на обучение в МБОУ «Школа №129» или о приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.16. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Школа №129», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в МБОУ «Школа №129».

1.17. Языком образования в МБОУ «Школа №129» является государственный язык Российской Федерации (русский язык). При приеме на обучение в школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.18. При приеме в МБОУ «Школа №129» для получения среднего общего образования (профильного обучения), с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной (профильной) подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Школа №129» - «Положением о приеме в профильные классы».

1.19. Прием граждан осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (Приложение № 1);

- по личному заявлению поступающего – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (Приложение № 2).

1.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2. Приём в 1-й класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №129» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя. МБОУ «Школа №129» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю.

2.3. МБОУ «Школа №129» с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- постановление по микрорайону до 25 марта;
- о количестве планируемых мест в первых классах не позднее 25 марта;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4 Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пункте 1.7., 1.8., а также проживающих на закреплённой территории начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Приём граждан в 1 класс МБОУ «Школа №129» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (**Приложение №1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. МБОУ «Школа №129» осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документов на бумажном носителе при личном обращении (для граждан РФ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (для граждан РФ и иностранных граждан);
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (для граждан РФ и иностранных граждан)

2.7. При прочих равных условиях подачи документов, при обращении в один день, первоочередность устанавливается следующим образом:

- 1) личная подача документов в школу
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ

2.8. При посещении МБОУ «Школа №129» и (или) очном взаимодействии с заместителем директора по УР родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.2.7.

2.9. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Школа №129» в сети «Интернет», на информационном стенде МБОУ «Школа №129».

2.10. Для зачисления ребёнка в 1 класс в МБОУ «Школа №129» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы и их копии:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

Подтверждающие документы:

Преимущественное право:

- Свидетельства рождения детей (полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).

Первоочередное право:

- Справка с места работы родителя (законного представителя).
- Справка из военкомата для мобилизованных

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ «Школа №129» не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.14. Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление в МБОУ «Школа №129» оформляется приказом директора МБОУ «Школа №129»:

- для детей, проживающих по микрорайону – с 1 по 5 июля текущего года;
- для детей из других микрорайонов – в течение 5 дней после приёма заявления.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Школа №129» в сети Интернет и на информационном стенде в срок не позднее 15 марта.

2.17. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № №-ФЗ «О полиции».

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений в электронном виде. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Школа №129», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа №129», ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.19. В случае если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «Школа №129» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «Школа №129» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.20. Приказы МБОУ «Школа №129» о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа №129» в день их издания.

2.21. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Школа №129», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов. Личное дело обучающегося 1 класса формируется с момента издания приказа о комплектовании 1 класса.

2.23. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающего или обучающегося, имеющее основное общее образование по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Школа №129» из другой образовательной организации (далее – исходная организация), в которой он обучается, производится при наличии свободных мест.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «Школа №129» с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ «Школа №129»

3.3. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Школа №129» в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются в «Журнале регистрации документов прием во 2-11 класс». Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.6. МБОУ «Школа №129» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

3.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 4.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 4.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1., 4.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки организация обращается общеобразовательная к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Директору МБОУ «Школа №129»
Приволжского района г.Казани
Д.Г.Габдрахмановой

ФИО полностью (родителя (законного
представителя) или учащегося)
проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь), меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребёнка или поступающего _____ (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребёнка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего:

Мать _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Отец _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Имею право преимущественно приёма: брат (сестра) ребёнка _____

_____ является учащимся _____ класса школы.
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

Имею право первоочередного приёма: _____

_____ (указывается основание первоочередного приёма (при наличии))

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

_____ (дата)

_____ (подпись)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан, в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения

_____ язык

(указывается: русский, татарский, государственные языки (татарский, русский))

Со следующими документами и локальными актами ознакомлен(а, ны):

1. Уставом школы
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности
3. Свидетельством о государственной аккредитации
4. Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования
5. Правилами приёма в школу
6. Режимом занятий обучающегося
7. Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся
8. Требованиями к форме одежды обучающихся
9. С правами и обязанностями обучающихся

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребёнка, как в бумажном, так и в электронном виде. Я даю свое согласие на обработку перечисленных ниже категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации и проживания; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные ИНН, СНИЛС, медицинского страхового полиса; номера телефонов, сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, степень родства ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, сведения об образовании, сведения о личных качествах, поведении; результаты социально-психологического и других видов тестирования; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки).

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (на) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору
МБОУ «Русско-татарская
средняя общеобразовательная школа №129»
Приволжского района г. Казани
Д. Г. Габдрахмановой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

_____ (указать ФИО полностью)

в _____ класс _____ профиля
(указать профиль)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан, в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения язык

_____ (указывается: русский, татарский, государственные языки (татарский, русский))

Ознакомлен с Уставом школы, с правилами поведения учащихся в школе. Обязуюсь выполнять.
Подпись _____

С решением моего ребенка согласен (на)

Число _____ месяц _____ год _____

Подпись _____ (_____)
Расшифровка подписи

Сведения о родителях:

Мать: _____

_____ (указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец: _____

_____ (указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Домашний адрес _____

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет – каналах и порталах, а т.ч. на сайте школы.

_____ (дата)

_____ (подпись)